



Функциональная
система



Удобный
интерфейс



Качественная
связь



Доступность
для всех

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАТОРОВ

01 Получение роли «Организатор»

- Запрос в Creatio на портале самообслуживания

или

- Запрос по почте helpdesk@nornik.ru

Начальная страница > Отправить заявку > ПО, информационные системы, системы промышленной автоматизации и прочие системы > Сопровождение сервиса «Платформа вебинара»

В запросе необходимо указать:

- срок, на который необходим доступ
- среда доступа (продуктив)
- роль в ИС (организатор)
- обоснование необходимости

Перейти в Creatio

Написать на почту

02 Вход в систему

Зайдите в личный кабинет

connect.nornik.ru



Перейти на сайт

Логин и пароль такие же, как для входа в корпоративную учетную запись Windows



Вводить логин нужно **без «@nornik.ru»**, например, IvanovPD

Вход

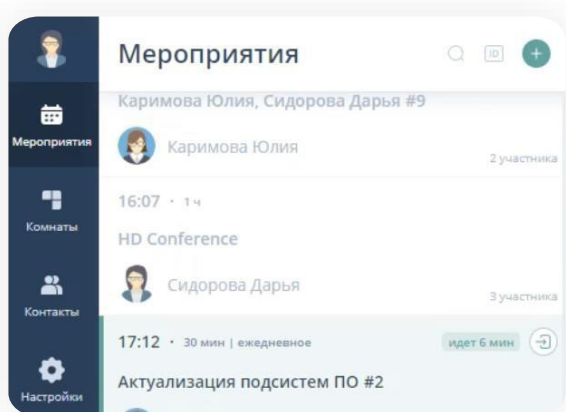
Логин

Пароль

[Забыли пароль?](#)

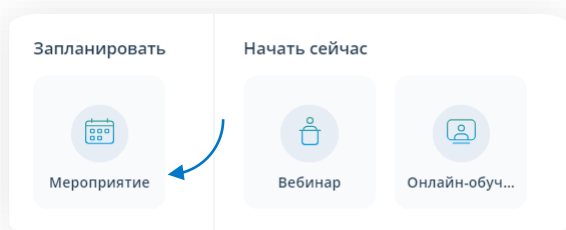
[Войти в мероприятие по ID](#)

03 Создание мероприятия



Шаг 1

Перейдите в раздел «Мероприятия»
Нажмите кнопку



Шаг 2

Нажмите «Мероприятие»
в графе «Запланировать»



На Платформе можно создать мероприятия следующих видов (после создания поменять вид мероприятия невозможно)

Вебинар

Тип мероприятия, в ходе которого видео и аудио могут транслировать только участники с ролью «Докладчик»

Онлайн-обучение

Тип мероприятия, в ходе которого видео и аудио могут транслировать все участники, вне зависимости от их роли

Опции	Камеры и микрофон участников	Возможность демонстрации экрана участником	Камеры и микрофон докладчиков	Возможность демонстрации экрана докладчиком	Белая доска	Комнаты	Опросы	Доступно лицензий
Вебинар	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	3000
Онлайн-обучение	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	150

Ознакомьтесь с ограничениями по лицензиям [в Приложении 1](#)



Обязательно убедитесь в **календаре планирования**¹ мероприятий NN Connect, что выбранное вами время не занято



Убедитесь, что проходите по ограничениям на выбранный слот времени



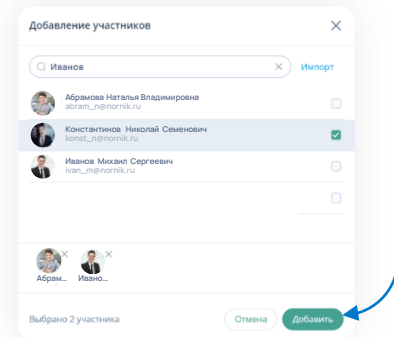
Шаг 3

Установите настройки мероприятия

Если Вам необходимо добавить докладчика или модератора:

Шаг 4

Нажмите **+** в строке «Поиск участников» и в открывшемся окне выберите необходимого участника и нажмите кнопку **Добавить**



Далее в строке с именем участника нажмите **:** и назначьте роль «Докладчик» или «Модератор»

Создание мероприятия
черновик

Название
Новое мероприятие

Однократно По будням Ежедневно Еженедельно Ежемесячно

Дата начала 28 сентября, 2023
Время 11:00 – 12:00
Длительность 30 60 90 02 | 00 час мин

28.09, начало в 11:00, длительность 1ч

Описание
Укажите повестку мероприятия, краткое пояснение темы или любую другую полезную для участников информацию

Шаблон
Вебинар С помощью шаблонов вы сможете быстро настроить тип мероприятия и другие необходимые настройки.

Скрыть дополнительные настройки

Синхронный перевод

Комната ожидания для неприглашенных участников

Постоянное отображение участников в раскладке видео

Деление участников на группы

Индикация голосовой активности участников

Реакции участников

Разрешить вход в мероприятие до начала

Запрашивать пароль для неприглашенных участников

Регистрация на мероприятие

Фоновое изображение посадочной страницы мероприятия

Загрузить фон

Приглашенные участники 3 Файлы 0

Поиск участников

Абрамова Наталья Владимировна организатор

Константинов Николай Семенович

Иванов Михаил Сергеевич

Назначить модератором

Назначить докладчиком

Очистить черновик

Отмена Запланировать

Шаг 5

В мероприятие можно добавить файлы (обучающие материалы)

Шаг 6

После проверки всех параметров мероприятия нажмите **Запланировать**

¹ Для получения доступа к календарю планирования мероприятий NN Connect требуется подать заявку в Creatio: Корпоративные порталы -> Корпоративные порталы.Тип запроса = Разработка инструкции/Руководства пользователя, Наименование корпоративного портала = «Портал «WORK», URL-адрес информационного ресурса = https://work.nornik.ru/sites/Digital_IT/NN_Connect_Events/_layouts/15/start.aspx#/ Описание: «Прошу предоставить мне доступ к ресурсу на редактирование и чтение». Потребуется согласование Линейного руководителя!

04

Рассылка приглашения участникам

Дата и время 06 сентября, 15:00

Длительность 1 час

ID мероприятия 411-398

Тип Вебинар

Гостевая ссылка <https://connect.nornik.ru/#join:t1d0ec077-8152-4699-b578-fcc3a09a5edf>

[Дополнительные ссылки](#)

Дополнительные настройки [Показать](#)

Приглашенные участники 1 Файлы 0

Поиск участников

Рекомендуется использовать «Гостевую ссылку», чтобы подключиться смогли ВСЕ участники, а не только владельцы учетных записей



После создания мероприятия отправьте участникам ссылку-приглашение и ID

Например: Приглашаем вас на мероприятие!
Ссылка: <https://connect.nornik.ru/#join:tca5c0e8a-122d-4f7f-8b06-dc21a1e556fa>
ID: 515-256

05

Редактирование мероприятия до его начала

Перед началом мероприятия докладчику требуется подключиться с устройства, с которого он будет выступать, и проверить корректность отображения учебных материалов и работу устройств (микрофон, динамики/наушники, камера).



Невозможно редактировать следующие настройки

- деление участников на группы
- синхронный перевод

Для включения этих параметров требуется удалить текущее мероприятие и создать новое

Чтобы удалить мероприятие нажмите , а затем [Удалить](#)

[Войти](#)

- [Редактировать мероприятие](#)
- [Экспортировать отчёт об участниках](#)
- [Удалить](#)

Удаление мероприятия

Вы уверены, что хотите удалить выбранное мероприятие? После удаления восстановить мероприятие будет невозможно.

[Отмена](#) [Удалить](#)

06

Дополнительные возможности организатора во время мероприятия

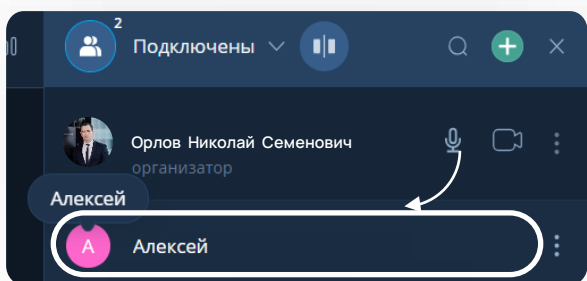


Во время мероприятия Организатор имеет возможность назначить Модератора или Докладчика



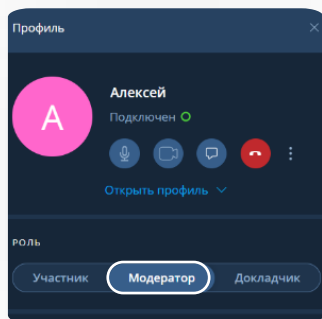
Шаг 1

Нажмите  в нижнем углу справа



Шаг 2

Кликните на строчку с именем участника

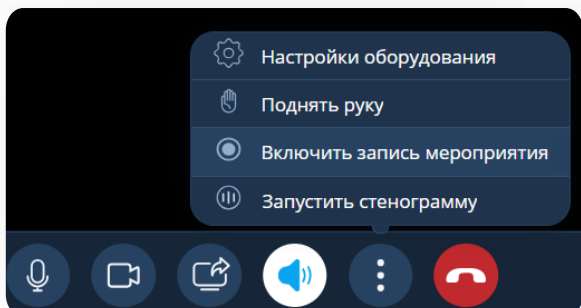


Шаг 3

Измените роль участника



Во время мероприятия Организатор или Модератор имеет возможность включить запись Мероприятия



Не забывайте выключить запись перед завершением мероприятия!



Выключить запись мероприятия

Запись сохраняется в файлах мероприятия

ЭТО ВАЖНО ЗНАТЬ



Мы рекомендуем использовать ПК или ноутбук



Подключение к мероприятию с помощью удаленного доступа Horizon невозможно



Перед созданием мероприятия обязательно убедитесь, что в **календаре планирования** мероприятий NN Connect выбранное вами время не занято



Убедитесь, что проходите по ограничениям на выбранный слот времени



В момент завершения конференции Организатор или Модератор имеют возможность покинуть и **«завершить» конференцию для всех**, в этом случае воспользоваться ссылкой и **возобновить** встречу будет **невозможно!** Не используйте этот метод завершения встречи до ее окончания!



Подробнее о работе с NN Connect, а также ответы на часто задаваемые вопросы вы сможете найти, если наведете камеру телефона на QR-код или перейдете по ссылке **www.nornickel.digital/nnconnect**



По всем вопросам, пожалуйста, обращайтесь по телефону 8-800-700-59-11, а также в Единую службу поддержки сервисов helpdesk@nornik.ru

Приложение 1

Уважаемые коллеги, системой NN Connect пользуется большое число людей, в связи с чем предлагается ознакомиться с существующим ограничениями на одновременное подключение пользователей.

- 1 Одновременно на указанных серверах не может быть подключено пользователей более, чем в указанной ниже таблице
- 2 Обратите внимание на кол-во лицензий доступных во время бронирования мероприятий
- 3 Если вы создаете мероприятие, к которому подключаются люди из разных регионов, его необходимо создавать с параметром «Геораспределенное»

Регион	Тип мероприятия	Ограничение по лицензиям	Ограничение по мощности медиа-сервера	Подключения* из Интернет	Доступные** дополнительные подключения из офиса (КСПД)
МСК	Вебинар	3000	2 450	От 218 до 687	См. таблицу по городам
ЗФ	Вебинар	3000	891	От 125 до 250	См. таблицу по городам
КГМК	Вебинар	3000	891	От 125 до 312	См. таблицу по городам
МСК	Онлайн-обучение	150	2 450	От 140 до 440	См. таблицу по городам
ЗФ	Онлайн-обучение	150	891	От 80 до 160	См. таблицу по городам
КГМК	Онлайн-обучение	150	891	От 80 до 200	См. таблицу по городам

*зависит от технических особенностей маршрутов сетевого трафика

** но не более Ограничений по лицензиям и мощностям медиа-серверов

Таблица по городам

Город	Оценочное кол-во подключений из города (КСПД)	Медиа-сервер
Архангельск	1	ГО
Дудинка	352	ЗФ
Екатеринбург	4	ГО
Заполярный	7	КГМК
Игарка	300	ЗФ
Красноярск	25	ГО
Лесосибирск	7	ГО
Москва	2812	ГО
Мурманск	30	КГМК
Никель	311	КГМК
Санкт-Петербург	7	ГО
Саратов	30	ГО
Чита	27	ГО
п. Ермолаевский затон	15	ГО
п. Подтесово	7	ГО
Усть-Хантайская ГЭС	300	ЗФ