



Функциональная
система



Удобный
интерфейс



Качественная
связь



Доступность
для всех

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ МОДЕРАТОРОВ И СПИКЕРОВ



**Подключение к мероприятию с помощью
удаленного доступа Horizon невозможно**

Подключение к мероприятию

Для подключения к мероприятию перейдите по ссылке-приглашению, которую вы получите по почте, и перейдите на **шаг 3** данной инструкции.

Чтобы запланировать своё мероприятие, убедитесь, что вы соответствуете роли «Организатора» (**шаг 1**) и начните работу согласно **инструкции (шаг 2)**



01

Получение роли «Организатор»

- Запрос в СИРИУС на портале самообслуживания **или**

Начальная страница > Отправить заявку > ПО, информационные системы, системы промышленной автоматизации и прочие системы > Сопровождение сервиса «Платформа вебинара»

- Запрос по почте helpdesk@nornik.ru

В запросе необходимо указать:

- срок, на который необходим доступ
- среда доступа (продуктив)
- роль в ИС (организатор)
- обоснование необходимости

Перейти в СИРИУС

Написать на почту

02

Вход в систему для организаторов

Перейдите по ссылке – вход в систему бронирования произойдет автоматически.

vcbooking.npr.nornick.ru/

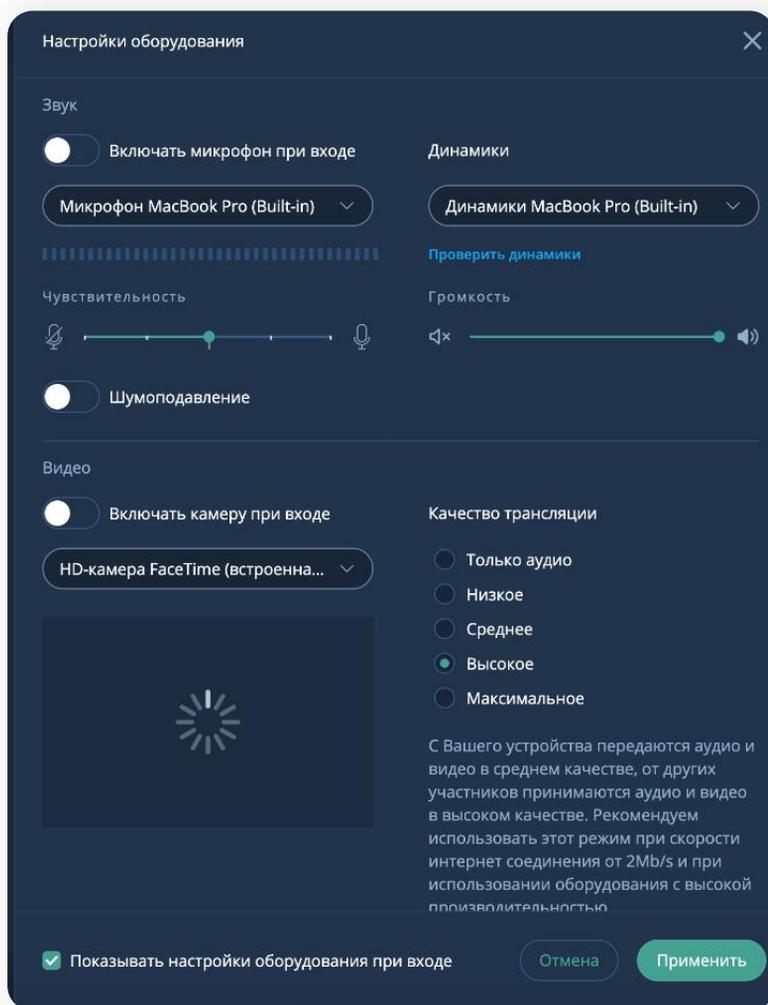


Только для зарегистрированных корпоративных пользователей в домене nornik.ru

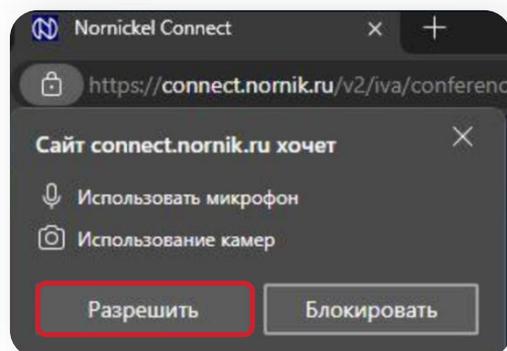
Перейти на сайт

03 Настройки оборудования

- ▶ Выберите **камеру/микрофон/динамик**, который планируете использовать. На шкале индикации вы увидите, что звук вашего микрофона работает.



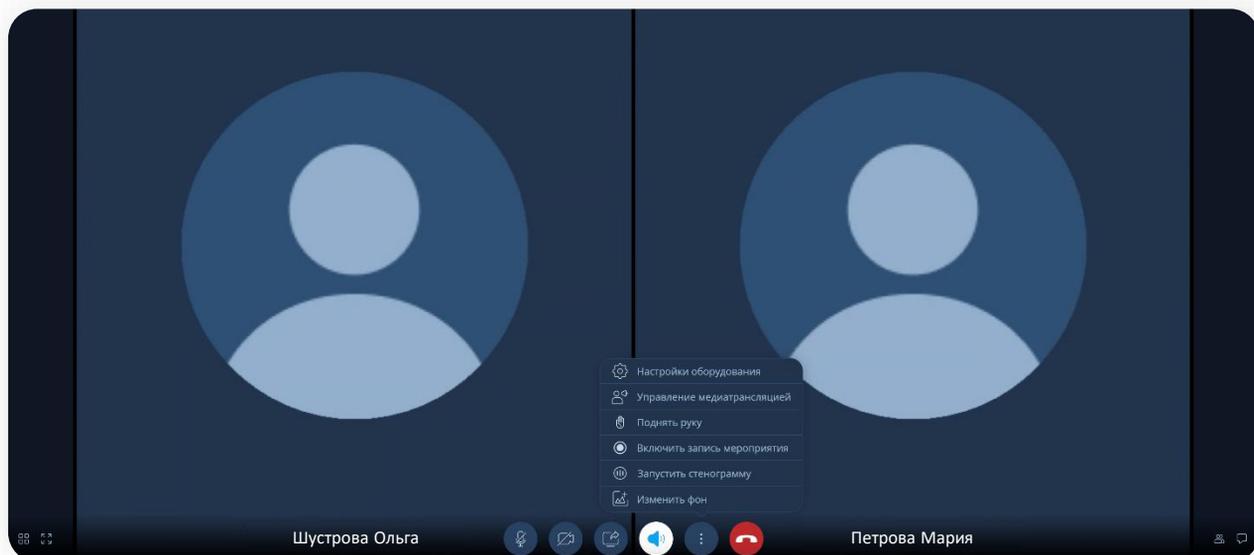
Убедитесь, что у вас есть доступ к микрофону, камере и динамику в настройках браузера.



Подключение к мероприятию с помощью удаленного доступа Horizon невозможно

04 Меню конференции

После подключения к мероприятию вам доступно меню управления *внизу экрана*



Включение  /выключение микрофона

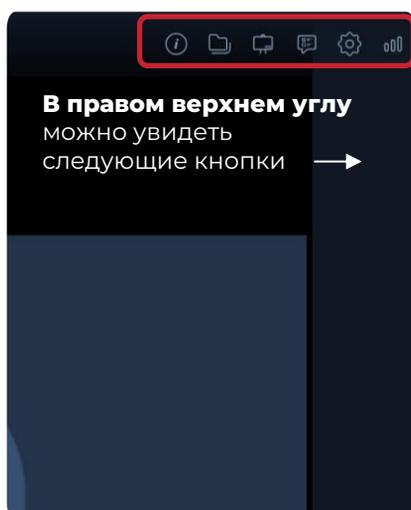
Включение  /выключение камеры

Демонстрация контента  (можно выбрать демонстрацию рабочего стола или загруженного материала)

Дополнительные возможности: настройки оборудования, запись мероприятия, изменение фона и пр.

Включение  /выключение звука

05 Дополнительные возможности конференции



-  **Информация о мероприятии**
-  **Файлы (загрузить/скачать)**
-  **«Белая доска» (включить/выключить)**
на которой можно писать/рисовать
-  **Опросы**
-  **Настройки мероприятия**
-  **Статистика соединения**

06 ДЛ Я МОДЕРАТОРОВ

Модератор/спикер может:

- ▶ дать разрешение на трансляцию
- ▶ включить запись трансляции
- ▶ отключить микрофон/камеру участникам
- ▶ переименовать участника или отключить его от конференции
- ▶ разрешить участникам скачивать документы

Управление контентом

- Загрузка документов в мероприятие
- Создание опросов
- Рисование на доске
- Трансляция документов, доски, рабочего стола

Разрешить подключение

- Всем
- Приглашенным или зарегистрированным
- Только Приглашенным или зарегистрированным



Дополнительно в настройках модератор может управлять правами участников

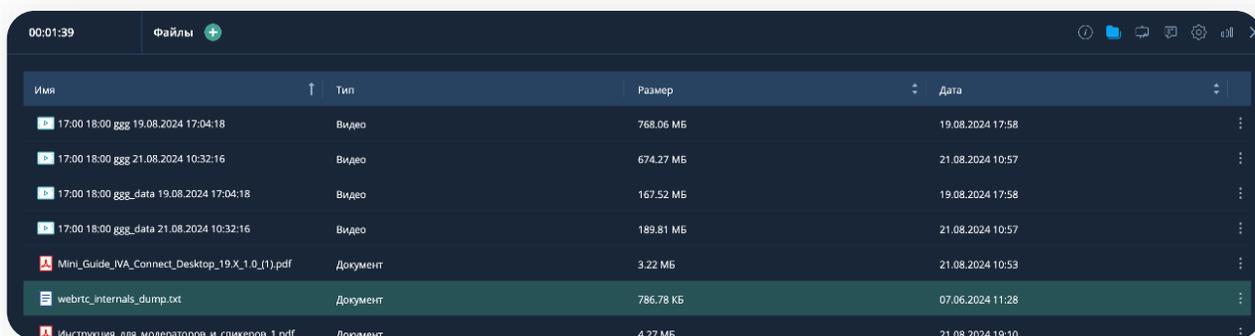
^ Права рядовых участников

Трансляция

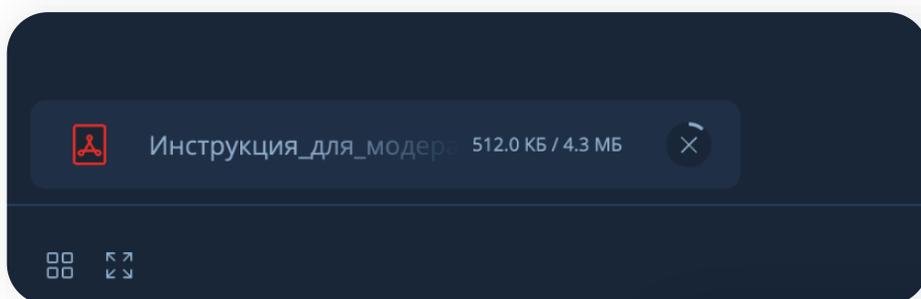
- Трансляция видео
- Трансляция аудио
- Прием аудио/видео трансляции

07

Добавление файла



Имя	Тип	Размер	Дата
17:00 18:00 ggg 19.08.2024 17:04:18	Видео	768.06 МБ	19.08.2024 17:58
17:00 18:00 ggg 21.08.2024 10:32:16	Видео	674.27 МБ	21.08.2024 10:57
17:00 18:00 ggg_data 19.08.2024 17:04:18	Видео	167.52 МБ	19.08.2024 17:58
17:00 18:00 ggg_data 21.08.2024 10:32:16	Видео	189.81 МБ	21.08.2024 10:57
Mini_Guide_IVA_Connect_Desktop_19_X_1_0_1).pdf	Документ	3.22 МБ	21.08.2024 10:53
webrtc_internals_dump.txt	Документ	786.78 КБ	07.06.2024 11:28
Инструкция для модераторов и спикеров_1.pdf	Документ	4.27 МБ	21.08.2024 19:10

**Обратите внимание!**

При добавлении файла сначала нужно дождаться его полной загрузки (на фото). Затем можно запустить демонстрацию экрана, чтобы его видели все участники.



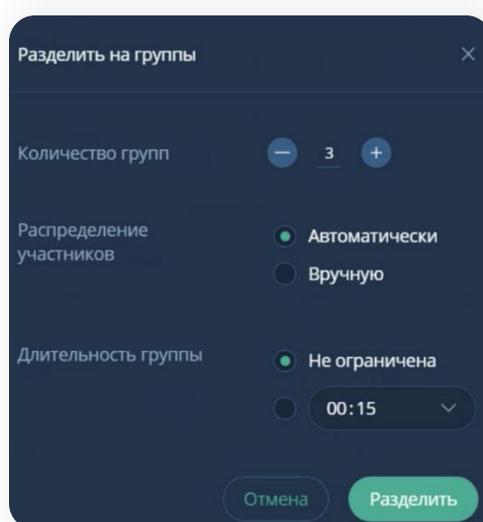
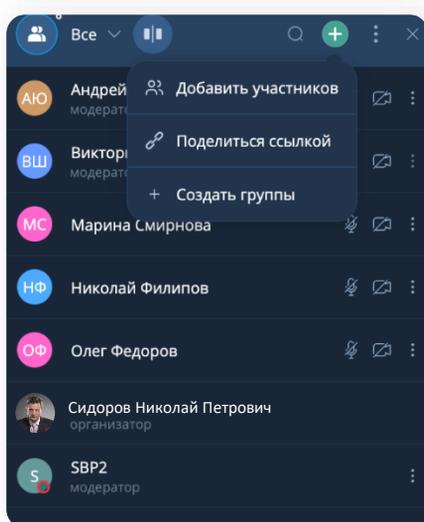
08

ЗАВЕРШЕНИЕ ВИДЕОВСТРЕЧИ



ВАЖНО! Перед завершением мероприятия убедитесь, что запись трансляции остановлена и только после этого выходите из конференции.

- ▶ Модератор может разделить участников на группы, а также выбрать количество групп, время их работы или выступления.
- ▶ После прекращения работы групп все участники возвращаются в основное мероприятие.
- ▶ Для работы в группах разделить можно только тех, кто уже подключился.
- ▶ Рекомендуем использовать автоматическое разделение во избежание путаницы при добавлении в конференцию новых участников.



ВАЖНО ДЛЯ МОДЕРАТОРОВ



Модератор может запретить/разрешить участникам скачивать документы/файлы



Всем участникам доступен общий чат, а также можно отправить sms адресно



Загруженные материалы/записи мероприятия будут доступны по ссылке в течение 30 дней.